

## AVISO Nº 01/2019

### ESTAGIOS PEPAL – 6.ª EDIÇÃO 2.ª FASE

Torna-se público, nos termos do n.º 1 do artigo 6.º do Decreto-Lei n.º 166/2014, de 6 de novembro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 46/2019 de 10 de abril, conjugado com o estabelecido no artigo 3.º da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril, que se encontra aberto, pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso na página eletrónica do Município de Aguiar da Beira, o procedimento de recrutamento e seleção de estagiários, do Município de Aguiar da Beira, no âmbito da 6.ª edição – 2.ª fase do Programa de Estágios Profissionais na Administração Local (PEPAL), nos seguintes termos:

#### 1. Legislação aplicável

Decreto-Lei n.º 166/2014, de 6 de novembro, alterado e republicado pelo Decreto-lei n.º 46/2019, de 10 de abril - estabelece o regime jurídico do PEPAL.

Portaria n.º 214/2019, de 15 de abril – regulamenta o PEPAL.

Portaria n.º 256/2014, de 10 de dezembro - fixa o montante mensal da bolsa de estágio no âmbito do PEPAL.

Portaria n.º 142/2019, de 14 de maio – fixa o número máximo de estágios na 6.ª edição – 2.ª fase do PEPAL.

Despacho nº 8035/2019, de 11 de setembro - distribui pelas entidades promotoras o contingente de estágios da 6.ª edição – 2.ª fase do PEPAL.

#### 2. Ofertas de estágios

Tendo em conta os estágios atribuídos no mapa anexo ao Despacho nº 8035/2019, de 11 de setembro:

- Ref.ª A – Nível de qualificação 6 - 3 estágios para licenciados em Engenharia Civil, ou similar
- Ref.ª B - Nível de qualificação 6 - 1 estágio para licenciados em Geografia, ou similar
- Ref.ª C - Nível de qualificação 6 - 1 estágio para licenciados em Química, ou similar
- Ref.ª D - Nível de qualificação 6 - 1 estágio para licenciados em Turismo, ou similar
- Ref.ª E - Nível de qualificação 6 - 1 estágio para licenciados em Psicologia, ou similar
- Ref.ª F - Nível de qualificação 6 - 1 estágio para licenciados em Direito, ou similar
- Ref.ª G - Nível de qualificação 6 - 3 estágios para licenciados em Gestão, Economia, Administração Pública, ou similar

- Ref.ª H - Nível de qualificação 6 - 1 estágio para licenciados em Comunicação e Relações Públicas, ou similar

### 3. Planos dos estágios

**Ref.ª A:** Estágio na área da Engenharia Civil, ou similar, conforme plano de estágio anexo

**Ref.ª B:** Estágio na área da Geografia em Sistemas de Informação Geográfica, ou similar, conforme plano de estágio anexo

**Ref.ª C:** Estágio na área da Química, ou similar, no âmbito da organização e gestão do controlo da qualidade da água e dos efluentes, no contexto das suas características físicas e químicas, e outras situações de redes públicas, conforme plano de estágio anexo

**Ref.ª D:** Licenciatura em Turismo, ou similar, (Informação Turística e Eventos), conforme plano de estágio anexo

**Ref.ª E:** Licenciatura em Psicologia, ou similar, conforme plano de estágio anexo

**Ref.ª F:** Licenciatura em Direito, ou similar, conforme plano de estágio anexo

**Ref.ª G:** Licenciatura em Gestão, ou similar, Economia, Administração Pública, conforme plano de estágio anexo

**Ref.ª H:** Licenciatura em Comunicação e Relações Públicas, ou similar, conforme plano de estágio anexo

### 4. Destinatários

Para além das habilitações académicas descritas no ponto 2 deste aviso, os candidatos devem preencher os seguintes requisitos:

Tenham até 30 anos de idade, inclusive, ou até 35 anos se forem portadores de deficiência com grau de incapacidade igual ou superior a 60%, ambas aferidas à data de início do estágio;

Estejam inscritos nos serviços de emprego do Instituto do Emprego e da Formação Profissional (IEFP, I.P.), na qualidade de desempregados.

### 5. Candidatos portadores de deficiência com um grau de incapacidade superior a 60%

No cumprimento do disposto no mapa anexo ao Despacho nº 8035/2019, de 11 de setembro, e nos termos do previsto no n.º 2 do artigo 9.º da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril, nas referências A e G, são reservados, em cada uma, 1 lugar para candidatos/as com deficiência com um grau de incapacidade superior a 60%; sendo que nas restantes referências, os/as candidatos/as referidos têm preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal, conforme n.º 5 do mesmo artigo.

## 6. Local de realização dos estágios

Município de Aguiar da Beira

## 7. Duração dos estágios

12 meses não prorrogáveis.

## 8. Remuneração e outros apoios

- Bolsa de formação mensal de montante correspondente a estagiário nível 6: 719,00€
- Subsídio de refeição de valor correspondente ao praticado para a generalidade dos trabalhadores que exercem funções públicas (4,77€/ dia útil);
- Seguro que cubra os riscos de eventualidades que possam ocorrer durante e por causa das atividades do estágio.

## 9. Seleção de estagiários

### 9.1. Avaliação Curricular (AC)

Para efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 7.º da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril, na avaliação curricular consideram-se os seguintes fatores:

- Habilitação académica (HA);
- Classificação final obtida (CFO);
- Formação profissional (FP);
- Experiência profissional (EP).

E de acordo com a seguinte fórmula:

$$AC = (HA + CFO + FP + EP)/4$$

Em que:

#### Habilitação académica (HA)

Habilitação académica de grau exigido à candidatura (licenciatura): 15 valores

Mestrado em estreita relação com a área de estágio a que se candidata: 18 valores

Doutoramento em estreita relação com a área de estágio a que se candidata: 20 valores



### Classificação final obtida (CFO)

Classificação de fim de licenciatura, classificada de 0 a 20 valores.

### Formação profissional (FP)

Apenas será considerada a formação profissional que respeite às áreas de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com a área de estágio. Este parâmetro será avaliado até ao máximo de 20 valores, aferido da seguinte forma:

Formação profissional	Valorização
Sem formação profissional relacionadas com a área de estágio	4 valores
Participação em ações de formação profissional relacionadas com a área de estágio, que totalizem até 20 horas	8 valores
Participação em ações de formação profissional relacionadas com a área de estágio, que totalizem até 40 horas	12 valores
Participação em ações de formação profissional relacionadas com a área de estágio, que totalizem até 60 horas	16 valores
Participação em ações de formação profissional relacionadas com a área de estágio, que totalizem até 80 horas	18 valores
Participação em ações de formação profissional relacionadas com a área de estágio, que totalizem mais de 80 horas	20 valores

Apenas serão consideradas ações de formação comprovadas por certificados ou diplomas que indiquem expressamente o número de horas ou de dias de duração. Sempre que no respetivo certificado não conste o número de horas de duração da ação, considerar-se-á que cada dia corresponde a seis horas de formação e cada semana a cinco dias.

### Experiência profissional (EP)

Pretende-se determinar a qualificação dos candidatos para os estágios em causa, ou seja, o grau de adequação entre as funções/atividades já exercidas pelo candidato e a área de estágio. Apenas será contabilizado como tempo de experiência profissional o correspondente ao desenvolvimento em funções inerentes à área do estágio, que se encontre devidamente comprovado:

Experiência profissional	Valorização
Experiência inferior a 1 ano	10 valores
Experiência entre 1 e 2 anos	15 valores
Experiência superior a 2 anos	20 valores

## 9.2. Entrevista Individual (EI)

Visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o painel de entrevistadores e o entrevistado. Será expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valorização até às centésimas e resultará da soma das classificações obtidas na avaliação dos seguintes parâmetros, cada uma das quais com valorização máxima de 5 valores.

- a) Conhecimentos da função (CF)
- b) Perfil para a função (PF)
- d) Relacionamento interpessoal (RI)
- e) Motivação e interesse Profissional (MIP)

E de acordo com a seguinte fórmula:

$$EI = CF + PF + RI + MIP$$

Em que:

### Conhecimentos da função (CF)

Considerar-se-á neste item o conhecimento das funções de acordo com o plano de estágio:

- Demonstrou possuir elevado conhecimento da função: 5 valores
- Demonstrou possuir bom conhecimento da função: 4 valores
- Demonstrou possuir satisfatório conhecimento da função: 3 valores
- Demonstrou possuir reduzido conhecimento da função: 2 valores
- Demonstrou possuir insuficiente conhecimento da função: 1 valor

### Perfil para a função (PF)

Considerar-se-á neste item o perfil para as funções de acordo com o plano de estágio:

- Demonstrou ter elevado perfil da função: 5 valores

Cofinanciado por:

5

- Demonstrou ter bom perfil da função: 4 valores
- Demonstrou ter satisfatório perfil da função: 3 valores
- Demonstrou ter reduzido perfil da função: 2 valores
- Demonstrou ter insuficiente perfil da função: 1 valor

### Relacionamento interpessoal (RI)

Considerar-se-á neste item o aspeto comportamental de relacionamento interpessoal e a sua adequação ao plano de estágio:

- Demonstrou ter nível elevado de adequação de relacionamento interpessoal: 5 valores
- Demonstrou ter nível bom de adequação de relacionamento interpessoal: 4 valores
- Demonstrou ter nível satisfatório de adequação de relacionamento interpessoal: 3 valores
- Demonstrou ter nível reduzido de adequação de relacionamento interpessoal: 2 valores
- Demonstrou ter nível insuficiente de adequação de relacionamento interpessoal: 1 valor

### Motivação e interesse Profissional (MIP)

Considerar-se-á neste item a Motivação e interesse Profissional do candidato para a realização do estágio:

- Demonstrou ter elevada motivação e interesse profissional para a função: 5 valores
- Demonstrou ter boa motivação e interesse profissional para a função: 4 valores
- Demonstrou ter satisfatória motivação e interesse profissional para a função: 3 valores
- Demonstrou ter reduzida motivação e interesse profissional para a função: 2 valores
- Demonstrou ter insuficiente motivação e interesse profissional para a função: 1 valor

### 9.3. Classificação Final

A classificação final será expressa de acordo com a seguinte fórmula:

$$CF = AC (40\%) + EI (60\%)$$

É excluído do procedimento de avaliação o candidato que tenha obtido uma valoração inferior a 9,5 valores em qualquer um dos métodos de seleção.

### 9.4. Preferência aos candidatos residentes na área do município

Nos termos do disposto no n.º 6 do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 46/2019, de 10 de abril, em situações de igualdade de valoração, têm preferência os candidatos residentes na área do Município de Aguiar da Beira.



## 10. Prazo de formalização da candidatura

As candidaturas deverão ser apresentadas no prazo de 10 dias úteis seguintes à publicitação do presente aviso na página eletrónica do Município de Aguiar da Beira.

## 11. Formalização de candidatura

As candidaturas são formalizadas através do preenchimento do formulário do nível de qualificação de que o candidato é detentor, disponível no Portal Autárquico ([www.portalautarquico.dgal.gov.pt](http://www.portalautarquico.dgal.gov.pt)) e também no sítio da Internet desta entidade ([www.cm-aguiardabeira.pt](http://www.cm-aguiardabeira.pt)) acompanhado obrigatoriamente de cópia dos documentos indicados no respetivo anexo.

A apresentação da candidatura deverá ser acompanhada de curriculum vitae detalhado e, sob pena de exclusão, dos seguintes elementos, dentro do prazo estipulado para o efeito:

- Declaração da Segurança Social da qual conste o registo de remunerações do candidato, ou da sua não existência;
- Cópia do certificado de habilitações (licenciatura) onde conste a respetiva classificação;
- Cópia do certificado de mestrado ou doutoramento, se aplicável;
- Cópia dos certificados de formação profissional ou diplomas, onde conste o respetivo tempo de duração, ou no caso de ações de muito curta duração como seminários e afins, a data de realização;
- Cópia dos comprovativos de experiência profissional, se aplicável;
- Cópia do comprovativo de incapacidade, quando aplicável;

As candidaturas deverão referir expressamente a referência de estágio a que se candidata, não sendo consideradas as candidaturas que não a identifiquem corretamente. No caso de se candidatar a mais do que um estágio, deverá proceder à formalização de uma candidatura por cada referência do estágio a que se candidata.

As candidaturas deverão ser dirigidas ao Sr. Presidente da Câmara Municipal de Aguiar da Beira, podendo ser entregues presencialmente no Centro de Atendimento Municipal, nos dias úteis entre as 09h00 e as 16h30, no Edifício dos Paços do Concelho, situado na Av. da Liberdade, 21 – 3570-018 Aguiar da Beira, ou remetidas por correio registado e com aviso de receção, para o endereço referido, até ao termo fixado para a entrega das candidaturas.

---

Cofinanciado por:

7

Só é admissível a apresentação de candidaturas em suporte de papel, não sendo consideradas candidaturas enviadas por correio eletrónico.

Nos termos do disposto no n.º 4 da Portaria n.º 114/2019, a prestação de informações falsas determina a exclusão de qualquer edição do PEPAL, bem como de qualquer programa de estágios profissionais financiados pelo Estado. Mais se acrescenta que de acordo com o n.º 7 do artigo 6.º, a não comprovação dos requisitos bem como da informação complementar solicitada nos termos do ponto 11 do presente aviso constitui motivo de exclusão do PEPAL.

## 12. Prazo de validade do procedimento

Os procedimentos para o preenchimento dos lugares de estágio cessam, para este efeito, 30 dias após o início dos respetivos estágios.

## 13. Constituição do júri

Presidente:

- Hugo Manuel Soares Lopes

Vogais:

- Anabela Amaral Ferreira Melo (substitui o presidente nas suas faltas e impedimentos)
- Márcio Chaves Correia

Vogais suplentes:

- Pedro João Jesus Sousa
- Carla Maria Marques Santiago

Aguiar da Beira, 11 de outubro de 2019

A vereadora Rita da Cunha Mendes, no uso da competência delegada pelo Sr. Presidente da Câmara Municipal pelo seu Despacho n.º 15/2017, de 30 de novembro.





## Anexo

### Plano de estágio PEPAL

(nos termos do ponto 3 do aviso de abertura)

#### Ref.<sup>a</sup> A: Estágio na área da Engenharia Civil, ou similar

São objetivos do estágio:

1. Colaborar na realização de projetos de execução de obras públicas nas áreas da Eng.<sup>a</sup> Civil;
2. Colaborar na organização de processos de contratualização de empreitadas de obras públicas;
3. Colaborar no acompanhamento da realização de empreitadas de obras públicas;
4. Colaborar na análise de processos de gestão pública.

#### Ref.<sup>a</sup> B: Estágio na área da Geografia em Sistemas de Informação Geográfica, ou similar

São objetivos do estágio:

1. Colaborar nos projetos de Sistemas de Informação Geográfica da Comunidade Intermunicipal;
2. Colaborar na definição de modelos e levantamento dos dados para os projetos de Sistemas de Informação Geográfica Municipais;
3. Colaborar na definição e implementação de novos projetos SIG;
4. Efetuar enquadramentos em cartografia de processos de gestão urbanística ou outros de obras públicas.

#### Ref.<sup>a</sup> C: Estágio na área da Química, ou similar,

São objetivos do estágio:

1. Acompanhamento da implementação dos sistemas de correção pH, incluindo elaboração de relatório que fundamente a futura calendarização dos controlos operacionais (reabastecimento de cal, medições de pH, etc.);
2. Acompanhamento dos controlos operacionais, incluindo a manutenção de registos e acompanhamento da implementação do PCQA, incluindo tratamento de incumprimentos, elaboração de alterações ao PCQA e elaboração de IDQA e elaboração de documentação para a publicitação trimestral dos dados;

3. Colaboração na elaboração do Plano de Segurança da Água;
4. Colaboração no plano revalidação de licenças das ETAR's, incluindo a definição das análises a realizar aos efluentes.

**Ref.ª D: Licenciatura em Turismo, ou similar**

São objetivos do estágio:

1. Atendimento e informação turístico cultural
2. Estudar e propor ações e medidas de planeamento e desenvolvimento do município na área do turismo e colaborar na definição dos respetivos estudos e planos estratégicos;
3. Inventariar as potencialidades turísticas do município, designadamente no domínio patrimonial, cultural, ambiental e gastronómico e promover a sua divulgação;
4. Propor e desenvolver ações de acolhimento aos turistas;
5. Colaborar com os organismos regionais e nacionais de fomento do turismo;

**Ref.ª E: Licenciatura em Psicologia, ou similar**

São objetivos do estágio:

1. Dotar a rede social de recursos adequados para intervenção e acompanhamento em situações de crise e emergência
2. Desenvolvimento de atividades de promoção cognitiva, promoção do envelhecimento ativo e prevenção do declínio intelectual
3. Colaboração em atividades de planeamento estratégico, desenvolvimento, implementação e avaliação de políticas e projetos sociais

**Ref.ª F: Licenciatura em Direito, ou similar**

São objetivos do estágio:

1. Assegurar o serviço de atendimento do Julgado de Paz, nomeadamente:
  - Assegurar o atendimento ao público, prestando informação sobre as atribuições e competências do Julgado de Paz e respetiva tramitação processual, bem como sobre a pré-mediação e a mediação
  - Receber os requerimentos apresentados pelos interessados, reduzindo a escrito, mediante o preenchimento de formulário, os pedidos verbalmente apresentados

- Proceder às citações e notificações previstas na lei
- Receber a contestação, reduzindo-a a escrito quando apresentada verbalmente
- Designar os mediadores, através do coordenador, na falta de escolha consensual pelas partes
- Marcar as sessões de pré-mediação e de mediação
- Comunicar a data da audiência de julgamento, nos casos previstos na lei, de acordo com a orientação do juiz de paz

**Ref.ª G: Licenciatura em Gestão, Economia, Administração Pública, ou similar**

São objetivos do estágio:

1. Colaborar na conceção e implementação de procedimentos necessários à transição para o Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública
2. Colaborar na conceção e implementação de um sistema de contabilidade de custos
3. Colaborar na conceção e implementação de um sistema eficaz de gestão de stocks
4. Apoio na preparação e de procedimentos de contratação pública, designadamente, elaboração de peças de procedimentos, verificação de propostas e controlo de tramitação de processos
5. Apoiar na elaboração de documentos previsionais e de prestação de contas do Município
6. Elaboração de estudos que permitam a tomada de opção pelo executivo municipal
7. Análise e acompanhamento da execução orçamental
8. Participação na elaboração da informação a reportar a entidades externas

**Ref.ª H: Licenciatura em Comunicação e Relações Públicas, ou similar**

São objetivos do estágio:

1. Desenvolver e implementar mecanismos de comunicação institucional, designadamente na promoção da atividade municipal e realização de eventos municipais;
2. Colaborar na conceção e concretização de trabalhos de materiais gráficos de promoção institucional, nomeadamente através da produção, preparação e atualização de conteúdos relativos aos diferentes suportes de divulgação municipais;
3. Colaborar nas atividades de conceção, desenvolvimento e realização de eventos municipais;
4. Conceber e apoiar a realização de ações de dinamização de atividades económicas do Município, nomeadamente as desenvolvidas pelo serviço AMDE (Apoio Municipal ao Desenvolvimento Economico)